



MyDHL+

ProView activeren
How to activate ProView



ProView activeren in MyDHL+

Voor zendingen die op uw accountnummer zijn aangemaakt, kunt u van ons proactief bericht krijgen over de status van uw zending: bv. opgehaald door de koerier, ingeklaard door de douane, of afgeleverd bij de ontvanger. Proactief betekent dat u niet steeds zelf hoeft te kijken in Track & Trace, maar van ons automatisch bericht krijgt via SMS of e-mail. ProView kunt u eenvoudig in enkele stappen activeren.

Heeft u een corporate account met meerdere gebruikers? Neem dan contact op met onze Customer Service (CS) team via telefoonnummer 088 – 0552 000.

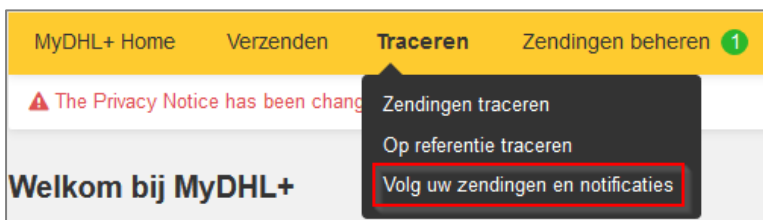
Pincode

In MyDHL+ activeert u ProView eenmalig per accountnummer. Met het oog op beveiliging van uw gegevens, ontvangt u hiervoor per accountnummer een PIN code. Deze kunt u opvragen bij onze Customer Service via telefoonnummer 088 – 0552 000.

3 Stappen

1. PIN code opvragen voor uw accounts.

In de MyDHL+ menubalk klik op 'Traceren' en vervolgens 'Volg uw zendingen en notificaties'.



Hierdoor komt u in het scherm 'ProView: Beheer uw accountnummers'. Daar ziet u het overzicht van al uw accountnummers en daarnaast de kolom waar u per account de PIN code kunt invullen. Deze PIN code kunt u opvragen bij ons Customer Service (CS) team via telefoonnummer 088 – 0552 000.

DHL ProView®: Beheer uw accountnummers

Hier kunt u uw accountnummers beheren. Let op! Het verwijderen van een accountnummer heeft impact op uw Contacten in ProView. Minimaal een accountnummer is vereist. Een accountnummer kunt u activeren of deactiveren door de juiste link te selecteren

Accountnummers	Contacten	Notificaties
----------------	-----------	--------------

Velden gemarkeerd met een ster (*) zijn vereist

Contact uw accountmanager voor de pincodes [support](#)

Uw accountnummers in ProView... [▶ Help](#)

Geactiveerd	Accountnummer *	PIN code *	Actie
	<input type="text" value="191234567"/>	<input type="text"/>	Toevoegen
	<input type="text" value="965432100"/>	<input type="text"/>	Toevoegen
	<input type="text" value="951234567"/>	<input type="text"/>	Toevoegen

2. Contactgegevens invoeren.

Om bericht van ons te kunnen krijgen, moet u eerst uw contactgegevens instellen. Klik onderaan het overzicht 'Beheer uw accountnummers' op 'Volgende'. Dan komt u in het overzicht 'Contacten'. U kunt ook via het menu aan de linkerkant van het scherm klikken op 'Contacten'. Hier kunt u een naam van de contactpersoon (alias) invullen en aangeven of u per e-mail of sms bericht wilt krijgen en in welke taal. Klik daarna op 'Toevoegen' en 'Volgende'.

DHL ProView®: Contacten

Creer hier een contactlijst. De beltijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur. Op andere tijden, voeg onderstaande tijden toe. Selecteer de **Volgende** Knop om door te gaan.

Accountnummers	Contacten	Notificaties			
Velden gemarkeerd met een ster (*) zijn vereist.					
1 Wat wilt u doen? ▶ Help					
Opties *					
<input checked="" type="radio"/> Ik wil een contactpersoon toevoegen waarop ik een notificatie kan instellen					
<input type="radio"/> Ik wil mijn bestaande contactpersonen (tijdelijk) uitschakelen					
2 Contactpersonen ▶ Help					
Voeg hier een contactpersoon toe waar u een notificatie naar toe wilt versturen. Klik op Toevoegen om een contactpersoon toe te voegen aan de lijst. Om een notificatie per SMS te ontvangen dient u uw mobiele telefoonnummer in voeren, inclusief uw landnummer. Bijvoorbeeld: 0031654574967 voor een Nederlandse telefoonnummer. Om een notificatie te activeren, ga naar Notificaties en kies hier de contactpersoon waar u de notificatie naar toe wilt versturen.					
Contact ID (Alias) *	E-mail / SMS *	Contact adres *	Taal *	Bezorgd als *	Actie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dutch		Toevoegen
Volgende ▶					

3. Notificaties: kies status.

Hier kunt u één of meerdere statussen selecteren waarvoor u proactief bericht van ons wilt ontvangen. Bijvoorbeeld: zending opgehaald, douane of afgeleverd. Deze statuskeuze geldt dan voor al uw accountnummers. Maak uw keuze, klik op 'Toevoegen' en 'Klaar'.

DHL ProView®: Notificaties

Voeg hier de notificaties voor uw zendingen toe. **Toevoegen** om een notificatie toe te voegen aan de lijst. Wanneer de lijst compleet is, selecteert u de **Klaar** knop.

Accountnummers	Contacten	Notificaties				
Velden gemarkeerd met een ster (*) zijn vereist.						
Notificatie lijst ▶ Help						
Bij status *	Verzend notificatie via *	Ontvanger	Tijd	Digest Notificatie Type	Actie	
Maak een keuz	Meer..	Neem geen contact op	Meer..	Verzend meteen een notificatie	Alles	Toevoegen
Klaar ▶						

Wilt u per accountnummer kunnen bepalen bij welke status u bericht krijgt? Dat is mogelijk! Neem hiervoor contact op met onze Customer Service (CS) team via telefoonnummer 088 – 0552 000.

Nadat u uw voorkeuren succesvol heeft ingesteld, vindt u op de Startpagina (in de linker menubalk) het overzicht van het aantal zendingen met de verschillende statuses.

DHL ProView[®]

Selecteer **Zending status** tabblad voor een overzicht van uw zendingen met DHL. Beheer **Contacten** of **Notificaties**, of bekijk het **Logboek**. Het logboek bevat een overzicht van de notificaties verzonden in de afgelopen 10 dagen.

Zending status	Notificaties	Contacten	Logboek	Accountgroepen
Hier ziet u een overzicht van alle zendingen die zijn verzonden op uw accountnummers in ProView. Om alle gefactureerd aan ontvanger, verzender of 3rd party te zien selecteer de juiste link onderaan de tabel.				Help
Statussen	Gefactureerd aan ontvanger	Gefactureerd aan verzender	Gefactureerd aan 3rd party	
Zending informatie ontvangen	0	23	0	
Zending opgehaald	0	0	0	
Zending is onderweg	0	6	0	
Inklaring	0	0	0	
Douane afhandeling	0	0	0	
Uitzondering	0	2	0	
Zending bij koerier voor aflevering	0	4	0	
Zending afgeleverd	1	545	0	
Totalen	1	580	0	

Status laatst geupdate 22/10/2019 11:29 CEST

[▶ Alle gefactureerd aan ontvanger](#) [▶ Alle gefactureerd aan verzender](#) [▶ Alle gefactureerd aan 3rd party](#)

How to activate ProView in MyDHL+

For shipments made to your account number, you can receive a proactive message from us about the status of your shipment, for example: picked up by courier, cleared by customs, or delivered to the receiver. Proactive eliminates the need to track & trace because you will automatically receive a status update via text message or e-mail. You can easily activate ProView in a few steps.

Does your company use a DHL corporate MyDHL+ account with several users? Please contact our Customer Service (CS) team at 088 – 0552 000.

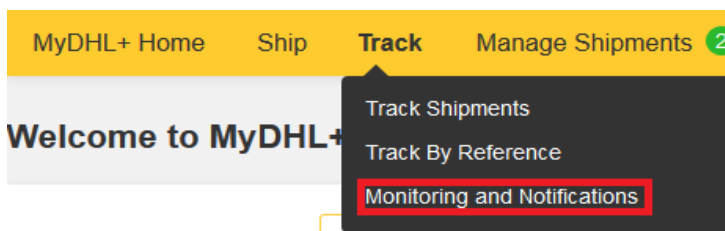
PIN code

In MyDHL + you activate ProView once per account number. To protect your data, you will receive a PIN code for each account number. You can request your PIN code from our Customer Service (CS) team at 088 - 0552 000.

3 Steps

1. Request PIN code for your accounts.

In de MyDHL+ menu bar, click on 'Track' and then on 'Monitoring and Notifications'.



This takes you to the screen 'ProView: Manage your account numbers' screen. This gives you an overview of all your account numbers and the column where you can enter the PIN code for each account. You can request your PIN code from our Customer Service team (CS) team at 088 - 0552 000.

DHL ProView®: Manage account numbers

Manage your account numbers profile information below. Note: Removing an account number will affect any contact groups associated with the account number. A minimum of one account number is required. To activate or deactivate an account select the appropriate link.

Accounts	Contacts	Notifications	
Fields marked with an asterisk (*) are required.			
Contact your local DHL Sales Representative Support			
Add account numbers... Help			
Activated	Account number *	Pin code *	Action
	<input type="text" value="190000000"/>	<input type="text"/>	Add
	<input type="text" value="960000000"/>	<input type="text"/>	Add

2. Enter contact details

To receive the status notifications, you need to set up your contact details first. Click on 'Next' at the bottom of the overview 'Manage your account numbers'. This takes you to the 'Contacts' overview. You can also click on 'Contacts' via the menu on the left-hand side of the screen. Please enter a name of the contact person (alias) and indicate whether you want to receive an e-mail or text message, and in which language. Then click on 'Add' and 'Next'.

DHL ProView®: Add contacts

Create your contact list here. All telephone call times are from 8:00 am to 5:00 pm Monday through Friday. If you would like to be contacted at other times, add those times below. Select the **Next** button to continue.

Accounts	Contacts	Notifications
----------	-----------------	---------------

Fields marked with an asterisk (*) are required.

1 What do you want to see? ▶ Help

User type *

I want to be contacted through my contact list
 I want to have visibility only

2 Contact list... ▶ Help

Add the methods of contacting you here. A minimum of one contact method is required. Select from the **Add** link to add the contact method to the list. Email and Text message/SMS are available 24/7. To receive SMS notification please format your cell phone number as country code and number without any spaces, e.g. 0031 1601234567 or +31 1601234567 for Dutch Cell phone. To select Email digest, go to **Notifications** tab and use email contact and delivery time from pull down.

Contact ID (Nickname) *	Method *	Address *	Language *	Delivered As *	Action
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dutch <input type="text"/>	<input type="text"/>	Add

Next ▶

3. Notifications: select status.

Please select one or more statuses for which you want to receive a proactive message from us. This status choice then applies to all your account numbers. Make your selection, click on 'Add' and 'Done'.

DHL ProView®: Add notifications

Add your notification events here. Select the **Add** link to add the notification to the list. When completed, select the **Done** button when finished.

Accounts	Contacts	Notifications
----------	----------	----------------------

Fields marked with an asterisk (*) are required.

Notification list... ▶ Help

When my package is *	Contact me by*	Receiver	Time	Digest Notification Type	Action
Select one <input type="text"/> More..	Do not contact <input type="text"/> More..	<input type="text"/>	Send notification immediately <input type="text"/>	All <input type="text"/>	Add

Done ▶

Would you like to be able to determine the status at which you are notified for each account number individually? That is possible! Please contact our Customer Service (CS) on telephone number 088 - 0552 000.

After you have successfully set your preferences, you will find an overview of the number of shipments with the various statuses on the Start page (in the left menu bar).

DHL ProView®

Select **Shipment Status** tab for an overview of your shipments moving through DHL. To change any **Contacts** or **Notifications**, select the appropriate tab. The **Log** tab contains details on notifications sent in the past 10 days.

Shipment status	Notifications	Contacts	Log
Listed below are all shipments associated with your accounts. To view all receiver billed, outbound or third party shipments select the appropriate totals link at the bottom of the table.			Account Group ▶ Help
Tracking events	Receiver billed	Shipper billed	3rd party billed
Shipment data received	0	23	0
Picked up	0	0	0
In transit	0	6	0
Clearance event	0	0	0
Customs clearance	0	0	0
Exception	0	2	0
Out for Delivery	0	4	0
Delivered	1	545	0
Totals	1	580	0

Status last updated 22/10/2019 11:28 CEST

▶ Receiver billed

▶ Shipper billed

▶ 3rd party billed